



Утверждено

Директор МБОУ ООШ с. Савинское

Т. Д. Бекетова/

Приказ от 11.01.2021 № 24

План реализации антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определение ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ ООШ с. Савинское	Январь 2021	Директор
2.	Разработка и утверждение антикоррупционной политики МБОУ ООШ с. Савинское	Январь 2021	Директор, зам.директора по УР
3.	Разработка и утверждение антикоррупционных стандартов МБОУ ООШ с. Савинское	Январь 2021	Директор
4.	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ООШ с. Савинское	По необходимости	Директор
5.	Размещение на сайте образовательной организации соответствующей информации	постоянно	Отв. за работу сайта
6.	Проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с рекомендациями	Январь 2021	Замдиректора по УР
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками ОО по антикоррупционным мероприятиям	Январь 2021	Директор
8.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
9.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	Январь 2021 постоянно	директор, зам.директора по УР
II. Формирование механизмов антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрение в практику систематических отчетов директора школы на совещаниях в ОО о результатах антикоррупционной деятельности.	Раз в квартал	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
4.	Включение в трудовые договоры работников ОО обязанностей, связанных с противодействием коррупции	Январь-февраль 2021	Директор
5.	Введение процедуры уведомления директора о фактах обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений и утверждение порядка рассмотрения таких уведомлений	Январь 2021 По необходимости	Ответственные лица
6.	Ознакомление работников с локальными	ежегодно	Директор

	нормативными актами ОО, регламентирующими вопросы противодействия коррупции		
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ ООШ с. Савинское			
1.	Обновление информации на стендах ОО и сайте	постоянно	отв. за сопровождение сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Заместитель директора по УР, директор
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в планы воспитательной работы и рабочие программы учителей-предметников на всех ступенях обучения.	Постоянно	Старшая вожатая, замдиректора по УР
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица

VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор, отв.за сопровождение сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Сентябрь – октябрь 2021	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
VIII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в комитет по образованию и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, бухгалтер
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Не позднее 1 августа 2021	Директор, отв.за сопровождение сайта
3.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Не позднее 1 августа 2021	Директор, отв.за сопровождение сайта
4.	Подготовка, предоставление директору и размещение на сайте отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	декабрь 2021	Ответственные лица, отв.за сопровождение сайта