

О порядке начала учебного года

В соответствие с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся ОО», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г., на основании письма Минпросвещения РФ от 21.08.2020 г. №02.1-14-10687, письма комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края от 25.08.2020 г. №356,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить датой начала 2020 – 2021 учебного года 1 сентября 2020 г.
 - 1.1. Организовать проведение мероприятий 1 сентября в форме классных часов по темам: «Экология – это всё, что нас окружает», «Урок памяти», посвящённый 75-ой годовщине окончания Второй мировой войны, «Урок мира» (на выбор).
2. Обучение в 2020 – 2021 учебном году проводить в две смены.
3. Закрепить учебные кабинеты следующим образом:

1 смена	2 смена
1/3 класс – кабинет начальных классов	6 класс – кабинет русского языка и литературы
2/4 класс – кабинет информатики	7 класс – кабинет информатики
5 класс – мастерская	
8 класс – кабинет биологии	
9 класс – кабинет русского языка и литературы	

4. Во избежание скопления детей при проведении термометрии ввести гибкое расписание начала занятий и задействовать все имеющиеся входы и выходы.

4.1. Утвердить расписание начала занятий:

1 смена	2 смена
5, 8, 9 классы в 8:30	6, 7 класс в 14:00
1/3, 2/4 классы в 9:00	

4.2. Утвердить порядок входа обучающихся в ОУ:

- 4.2.1. В первой смене: 1/3 класс через центральный вход
2/4 класс через запасный выход

5 класс через запасный выход в мастерской

8 класс через запасный выход

9 класс через центральный вход.

4.2.2. Во второй смене: 6 класс через центральный выход, 7 класс – через запасный выход.

4.3. Назначить ответственными за приём обучающихся на входах:

1 смена	2 смена
1/3 класс – Дамдинова Р. В. 2/4 класс – Хабинова О. Р. 5 класс – Ляхова И. В. 8 класс – рабочая по комплексному обслуживанию 9 класс – дневной сторож	6 класс – дневной сторож 7 класс – рабочая по комплексному обслуживанию

4.4. Ответственным за приём обучающихся не допускать скопления детей на входах, проводить термометрию. При обнаружении признаков заболевания незамедлительно изолировать ребёнка и вызвать врача или родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Утвердить расписание звонков и перемен:

1 смена								
№ урока	Классы		Перемена, в мин	№ урока	Классы			Перемена, в мин
	1/3	2/4			5	8	9	
1	9:00 – 9:40		10	1	8:30 – 9:10			10
2	9:50 – 10:30		20	2	9:20 – 10:00			20
3	10:50 – 11:30		10	3	10:20 – 11:00			10
4	11:40 – 12:20		10	4	11:10 – 11:50			10
5	12:30 – 13:00		10	5	12:00 – 12:40			10
6	13:10 – 13:50			6	12:50 – 13:30			
2 смена								
	6	7						
1	14:00 – 14:40		10					
2	14:50 – 15:30		20					
3	15:50 – 16:30		10					
4	16:40 – 17:20		10					
5	17:30 – 18:10		10					
6	18:20 – 19:00							

4.6. Во время перемен учителям-предметникам и дневному сторожу не допускать скопления обучающихся в коридорах и около санузла.

4.7. Организовать чередование видов деятельности во время перемен в виде времяпрепровождения на свежем воздухе (в тёплое время), в коридоре с соблюдением социальной дистанции.

5. Организовать питание обучающихся по «зонам» в столовой, наполняемость не более 15 человек. Продолжительность перемены для приёма пищи установить 20 минут.

5.1. Обеспечить уборку помещения столовой и всех контактных поверхностей между посещениями столовой разными классами.

5.2. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Мытьё посуды и столовых приборов осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.4. Питьевой режим организовать с использованием одноразовой посуды. Обработку кулера осуществлять с использованием дезинфицирующих средств.

6. Организовать подвоз обучающихся из с. Монгол по следующему расписанию:

1 рейс: 7:40 – 8:10

2 рейс: 8:20 – 8:50

3 рейс: 13:30 – 14:00

4 рейс: 14:00 – 14:30

5 рейс: 19:10 – 19:40

6.1. Сопровождающему обязательно контролировать проведение дезинфекции всех поверхностей салона транспортного средства дезинфицирующими средствами перед посадкой детей.

6.2. Ответственному за подвоз контролировать осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии, использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовой маски должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по применению.

6.3. Перед посадкой в автобус проводить обработку рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

7. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам:

- Меры профилактики и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа;
 - Организация учебного процесса;
 - Организация питания.
8. Рабочим по комплексному обслуживанию проводить профилактические мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции согласно требованиям, изложенным в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".
 9. Заместителю директора Ляховой И. В. составить расписание уроков с учётом п. 3, 4.1.
 10. Системному администратору Вайзуну Н. Д. разместить скан-копию данного приказа на официальном сайте ОУ.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора ОУ

Ляхова

И. В. Ляхова



С приказом ознакомлены:

Домидкина Р. В.
Даксин Н. С.
Хабимова О. Р.
Аюсов Т. У.
Догонова И. И.
Безмина И. П.
Тадисимова И. В.
Дандинов А. Б.
Еремичев А. Ю.
Ван АС
Вайзун Н. Д.
Арохоньева Р. В.

Даксин
Хабимова
Аюсов
Догонова
Безмина
Тадисимова
Дандинов
Еремичев
Ван
Вайзун
Арохоньева