

Принято
на заседании педагогического
совета

Протокол №11 от

Согласовано

Совет учащихся
Протокол №1 от 01.09.2015 г.

Совет родителей

Протокол №1 от 01.09.2015 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Савинское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Савинское (далее – Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ ООШ с. Савинское с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями (в части, касающейся их интересов).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.
- 2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.
- 2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 12 учащихся.
- 2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.
- 2.9. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ. приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорт родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих права заявителя на пребывание в РФ.
- 2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают:
 - дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной Школе;
 - дети работников данной Школы.
- 2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о количестве мест в первом классе.
- 2.12. Не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте Школы размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа.
- 2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года.
- 2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 дней со дня подачи заявления.
- 2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях не ранее 1 июля при наличии свободных мест.
- 2.16. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

- 2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.
- 2.18. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.
- 2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - место проживания;
 - место регистрации;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена Школа;
 - заключение ПМПК, справку МСЭ (при наличии).
- 2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.
- 2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, копию заключения ПМПК, справку МСЭ (при наличии).
- 2.24. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.25. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.26. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сведения при приеме и иные документы.
- 2.28. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 2.29. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 2.30. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:
- 2.31. 1. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.31. 2. Досрочно в следующих случаях:
- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при предоставлении справки - подтверждения);
 - по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
- 2.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с дня его отчисления.
- 2.34. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает родителю (законному представителю) личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

3. Режим общеобразовательного процесса.

- 3.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом: 1-я четверть - 9 недель, каникулы 7 дней; 2-я четверть - 7 недель, каникулы 14 дней; 3-я четверть - 10 недель, каникулы 9 дней; 4-я четверть - 9 недель, каникулы 3 месяца.
- 3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

- 3.3. В 1 классе в 3 четверти вводятся дополнительные каникулы – 7 дней.
- 3.4. В 9-х продолжительность 4 четверти определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 3.5. Учебные занятия первой смены начинаются в 8 часов 30 минут, второй смены с 14.00 ч.
- 3.6. Для 1 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.7. Для 2-9 классов устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 3.8. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 3.9. Продолжительность урока во 2-9-х классах составляет 40 минут.
- 3.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий: в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 30 минут; в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 30 минут; с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.
- 3.11. Продолжительность перемен между уроками в первой смене составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2-го урока – 20 минут;
- после 3-го урока – 10 минут;
- после 4-го урока – 15 минут;
- после 5-го урока – 10 минут;
- после 6-го урока – 30 минут.

Во второй смене продолжительность перемен составляет:

- после 1-го урока – 10 минут;
- после 2-го урока – 15 минут;
- после 3-го урока – 10 минут;
- после 4-го, 5-го уроков – 5 минут.

- 3.12. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 15 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.13. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

3.14. 4. Права, обязанности и ответственность учащихся

- 4.1. Учащиеся имеют право на:
 - 4.1.1 Выбор формы получения образования;
 - 4.1.2 Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 4.1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке установ-

- ленном положении об обучении по индивидуальному учебному плану или обучении на дому;
- 4.1.4 Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 4.1.5 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в образовательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 4.1.6 Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 4.1.7 Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.8 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.9 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.10 Каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);
- 4.1.11 Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.12 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.13 Участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;
- 4.1.14 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.1.15 Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.16 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

- 4.1. 17 Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
 - 4.1. 18 Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
 - 4.1. 19 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - 4.1. 20 Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 4.1. 21 Публикацию своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
 - 4.1. 22 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;
 - 4.1. 23 Получение информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
 - 4.1. 24 Совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
 - 4.1. 25 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;
 - 4.1. 26 Ношение часов, браслетов и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
 - 4.1. 27 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. • Учащиеся обязаны:
- 4.2. 1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - 4.2. 2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- 4.2. 3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 4.2. 4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 4.2. 5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
 - 4.2. 6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - 4.2. 7. Дорожить честью Школы, защищать ее интересы;
 - 4.2. 8. Бережно относиться к имуществу Школы;
 - 4.2. 9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
 - 4.2. 10. Находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме установленного образца и в соответствии с Положением о школьной форме учащихся МБОУ ООШ с. Савинское. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
 - 4.2. 11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2. 12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
 - 4.2. 13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.
- 4.3. Учащимся запрещается:
- 4.3. 1. Приносить, перевозить и использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, наркотики, яды, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса (или) деморализовать образовательный процесс;
 - 4.3. 2. Приносить, перевозить и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, пожарам и отравлению;
 - 4.3. 3. Иметь неряшливый и неопрятный внешний вид;
 - 4.3. 4. Применять физическую силу для выяснения отношений;
 - 4.3. 5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников Школы, имущества Школы и т.п.
 - 4.3. 6. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.3. 7. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 5.1. Образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности учащемуся; объявление благодарности звонным представителям учащегося; размещение фотографии на Доске почёта; награждение медалью (за спортивные достижения); награждение Почётным листом; награждение грамотой и (или) дипломом; награждение ценными подарками; вручение денежной премии (по возможности ОУ).
- 5.2. Процедура применения поощрений
- 5.2. 1. Объявление благодарности учащемуся, награждение грамотой и (или) дипломом могут применять все педагогические сотрудники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 5.2. 2. Снятие ранее выданного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Школы (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.
- 5.2. 3. Награждение Почётным листом, размещение фотографии на Доске почёта может осуществляться администрацией Школы и решением педагогического совета по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достижения учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района.
- 5.2. 4. Награждение ценными подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств при представлении заместителя директора, старшей вожатой на основании приказа директора Школы за особые успехи, активное участие в КТД.
- 5.2. 5. Выплата денежной премии может осуществляться за счет дополнительных финансовых средств учащихся 5-9-х классов за участие в КТД, в экспериментальной и инновационной деятельности в полугодии на основании приказа директора Школы по решению педагогического совета Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного четверти (полугодия), следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.
- 5.3. За нарушение условий, установленных Правилами и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 5.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушении дисциплины родителям (законным представителям);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать воспитанию пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.9.3. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы родителям (законным представителям) учащегося имеют право заместитель директора, классный руководитель, учитель-предметник.

5.9.4. Предъявление иска о возмещении ущерба администрацией в возмещение ущерба имуществу Школы на основании представления заместителя директора.

5.9.5. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора совместно со старшим педагогом по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за дисциплинарное нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Ходатайство о постановке на учет направляет администрация Школы, а ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет заместитель директора. Если учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, а с другой стороны, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение мер дисциплинарного взыскания.

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого для учета мнения совета учащихся, совета родителей, но не более

семи учебных дней со дня представления указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания применяются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного взыскания является письменное обращение к директору участника образования.

5.10.4. При получении письменного сообщения о совершении дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своем решении руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащимся виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся дисциплинарные взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося производится, если меры дисциплинарного взыскания к учащемуся имеют не менее двух месяцев, а дальнейшее пребывание в Школе нарушает их права и права работников Школы.

Отчисление несовершеннолетнего производится, если меры дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и защите их прав. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения органа опеки и попечительства.

5.10.8. Школа обязана своевременно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мере дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется в виде приказа учредителя Школы. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

мнения директору Школы мотивированного мнения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

Дисциплинарные взыскания применяются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Основанием для дисциплинарного взыскания является письменное обращение к директору участника образования.

При получении письменного сообщения о совершении дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своем решении руководствуется соответствующим Положением.

В случае признания учащимся виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносятся дисциплинарные взыскания.

Отчисление учащегося производится, если меры дисциплинарного взыскания к учащемуся имеют не менее двух месяцев, а дальнейшее пребывание в Школе нарушает их права и права работников Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося производится, если меры дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и защите их прав.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения органа опеки и попечительства.

Школа обязана своевременно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мере дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему учащемуся применяется в виде приказа учредителя Школы. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося и его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их отмену.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена иная мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Школы имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы государственного надзора и контроля, органы государственной защиты прав потребителей, органы государственной защиты труда, органы государственной защиты от дискриминации, органы государственной защиты от торговли людьми, органы государственной защиты от домашнего насилия, органы государственной защиты от сексуального насилия, органы государственной защиты от торговли детьми, органы государственной защиты от эксплуатации детей и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать все законные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. Иные дополнительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждено директором Школы.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в канцелярии Школы.

7.3. Текст настоящих Правил размещен на сайте Школы.