

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол от 24.10.2019 г. №3

Утверждено  
Директор МБОУ ООШ с. Савинское  
Т. Д. Бекетова/  
Приказ от 01.10.2019 г. №121



## Правила

### приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ с. Савинское

(с изменениями на 01.09.2024 г.)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ ООШ с. Савинское (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55, статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 02.12.2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 57 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06.04.2023 г. №240 и уставом МБОУ ООШ с. Савинское.
- 1.2. Целью настоящих Правил является определение правил приёма граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, в МБОУ ООШ с. Савинское.
- 1.3. Приём на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.
- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ ООШ с. Савинское осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 1.5. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.6. В приёме в МБОУ ООШ с. Савинское может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2021 г. №273-ФЗ «Об образовании». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района.

1.7. При приёме на обучение администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.8. Информация, касающаяся приёма в МБОУ ООШ с. Савинское, размещается на информационных стендах в здании школы и на официальном сайте организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о количестве свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

## 2. Общие правила приёма

2.1. Приём на обучение в МБОУ ООШ с. Савинское проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.1.2. Также в первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям военнослужащих и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сёстры.

2.2.1. Преимущественным правом приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.4. Приём на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

- лично,

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством электронной почты школы.

2.6. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка,
- дата рождения ребёнка,
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребёнка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя),
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителя (законного представителя),
- контакты родителя (законного представителя) – телефон, адрес электронной почты,
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма,
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации,
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости),
- язык образования,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса,
- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.8. Для приёма родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, доверенности (при необходимости),
- в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования необходимо предоставить копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры,
- справку о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства,
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение),
- копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с администрацией школы родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документа представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родитель (законный представитель) ребёнка по своему усмотрению имеет право предоставлять другие документы.

2.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных документов регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ ООШ с. Савинское. После регистрации заявления о приёме и перечня документов родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью ответственного за приём заявлений о приёме и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме и перечень предоставленных документов.

2.11. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов.

2.12. На каждого ребёнка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (или их копии).

### **3. Особенности приёма в 1 класс**

3.1. Получение начального общего образования в школу начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ ООШ с. Савинское вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.2, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в пунктах настоящих Правил, в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

### **4. Порядок приёма граждан во 2 – 9 классы МБОУ ООШ с. Савинское**

4.1. Приём заявлений для зачисления в МБОУ ООШ с. Савинское продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации, сроки проведения которой определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приёме во 2 – 9 классы прилагаются следующие документы, помимо указанных в пункте 2.8:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения в случае, если ребёнок прибыл в течение учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861840

Владелец Бекетова Татьяна Дмитриевна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025