

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края

_____ / Р. Н. Криксин /

« ____ » _____ 2022 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с. Савинское Савинского сель-
ского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края

_____ / А.В. Яковлева /

« ____ » _____ 2022 г.

с. Савинское
2022 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Савинское Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация) создано в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Савинское Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Организации: МБОУ ООШ с. Савинское.
Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.3. Юридический адрес Организации:
682421, Хабаровский край, Ульчский район, с. Савинское, ул. Школьная, 6.

1.3.1. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:
682421, Хабаровский край, Ульчский район, с. Савинское, ул. Школьная, 6
682421, Хабаровский край, Ульчский район, с. Савинское, ул. Амурская, д. 23

1.4. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Организации и собственником муниципального имущества является администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края в лице Комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Юридический адрес Учредителя: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы, 50

1.6. В своей деятельности Организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Ульчского муниципального района – Комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Комитет по образованию) в пределах его компетенции.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное собственником за Организацией на праве оперативного управления, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Организации является ее Устав.

1.8. Организация не имеет филиалов и представительств.

1.9. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных организаций (объединений, движений).

1.10. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установлен-

ном федеральным законом порядке.

1.11. Организация возлагает на себя организацию питания воспитанников и обучающихся.

1.12. Организация бесплатной перевозки обучающихся по маршруту Савинское – Монгол - Савинское осуществляется на автотранспортном средстве, принадлежащем Организации.

1.13. Организацией осуществляется охрана здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первой медико – санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи воспитанникам и обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на условиях договора.

1.14. Обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы Организации, Организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно – методические материалы, средства обучения и воспитания.

Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- создание условий для реализации гарантированного права на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования.
- создание оптимальных условий для обеспечения обучения, воспитания обучающихся, охраны и укрепления физического и психологического здоровья, адаптации к жизни в обществе, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей Организация осуществляет основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности, в том числе реализация образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, учащихся, их обучения и воспитания;

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Организации и достижение целей ее создания;

- оздоровление детей, в том числе организация профилактики заболеваемости, витаминизация блюд;

- организация культурно – массовых и спортивных мероприятий, досуговой деятельности обучающихся;

- деятельность по организации отдыха и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детские лагеря труда и отдыха.

- реализация дополнительных образовательных программ;

2.4. Организация может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- организация работы платных кружков по различным направлениям дополнительного образования детей;

- организация курсов по подготовке дошкольников к обучению в школе, по подготовке выпускников к поступлению в учебные заведения начального и профессионального образования, по изучению иностранных языков, репетиторство;

- обучение основам компьютерной грамотности.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, которую может осуществлять Организация:

- привлечение безвозмездных поступлений в денежной и неденежной формах от юридических и физических лиц;

- организация горячего питания обучающихся;

- организация нахождения обучающихся в лагерях дневного пребывания при Организации;

- организация досуга детей и подростков

Статья 3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация реализует образовательные программы дошкольного, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.1. Дошкольное образование. Основными целями дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви и окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.1.1.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1.2. Количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, наличия необходимых помещений, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.1.1.3. В Организации функционирует разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима дошкольных образовательных организаций.

3.1.1.4. Построение образовательного процесса в дошкольных группах предусматривает организацию детской деятельности в следующих формах:

- занятия как специально организованная форма обучения;
- нерегламентированные виды детской деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в течение дня.

3.1.1.5. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий соответственно требованиям реализуемой образовательной программы и санитарно-гигиеническим нормам.

Для детей в возрасте от 2 до 3 лет проводится не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8 – 10 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- дети 4-го и 5-го года жизни – 11 занятий в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- дети 6-го года и 7-го года жизни – 15 занятий в неделю продолжительностью не более 25 минут;

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста проводятся не чаще:

- для детей 2-го и 3-го года жизни – 1 раз в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 4-го года и 5-го года жизни – 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года и 7-го года жизни – 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50 % общего времени занятий.

3.1.1.6. В Организации устанавливается пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме сокращенного дня. Режим работы закрепляется нормативным актом Организации.

Допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику, который определяется договором между родителями (законными представителями) и Организацией (группа кратковременного пребывания для детей до 6 лет по 3 часа в день).

3.1.1.7. В середине учебного года (январь – февраль) для детей дошкольного возраста организуются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период учебные занятия в дошкольных группах не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.1.1.8. Организация обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в дошкольной разновозрастной группе в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Режим дня детей разрабатывается в соответствии с возрастными особенностями детей, способствует их гармоничному развитию.

Режим дня утверждается приказом директора Организации.

3.1.1.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.1.1.10. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется Порядком приема в дошкольное образовательное учреждение.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.1.1.11. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Организации, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядке выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон.

3.1.1.12. За присмотр и уход за воспитанниками в Организации с родителями (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Организация.

3.1.1.13. Прием и учет детей впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании нормативных документов Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Организации.

3.1.1.14. Организация создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательном учреждении.

3.1.1.15. Отчисление детей дошкольного возраста из Организации может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования,
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положи-

тельной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Сроки получения начального общего и основного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего и основного общего образования реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.4. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.5. Учебный год в Организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Организацией при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

3.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Организацией самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.7. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и Комитетом по образованию, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.8. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы по направлениям, удовлетворяющим интересам участников образовательного процесса.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.9. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом Организации. Правила приема в Организацию обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего и основного общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию.

3.11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с пунктами ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

3.13. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации и их представители, сама Организация.

Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

Педагогические работники Организации имеют права, свободы и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Статья 4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Организации.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. В структуру органов управления Организацией входят: общее собрание работников Организации, Совет школы, педагогический совет.

4.5. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Организацией, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Компетенция Совета:

- утверждает Положение о Совете школы, дополнения и изменения к нему;

- согласовывает и утверждает компонент государственного стандарта («школьный компонент») общего образования по представлению руководителя Организации после одобрения педагогическим советом;

- утверждает программу развития Организации (по представлению руководителя Организации);

- участвует в разработке, согласовывает локальные акты Организации, в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Организации, принимает меры к их улучшению;

- согласовывает ежегодный публичный доклад Организации;

- представление интересов Организации в государственных и общественных органах совместно с родителями (законными представителями), обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Совет создается в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским комитетом. Работники Организации, дети которых обучаются в Организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят два представителя от обучающихся 8 – 9 – ых классов, которые избираются на совете обучающихся.

Члены Совета из числа работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Общая численность членов Совета из числа работников Организации составляет не более одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

В состав Совета по должности входит руководитель Организации.

Руководитель Организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении состава Совета.

Избранные члены Совета вправе привлечь в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данную школу; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура привлечения новых членов определяется Советом самостоятельно.

После этого Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя и секретаря.

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, для получения оперативной и объективной информации о деятельности Организации, Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Учредитель Организации вправе распустить Совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления Организацией.

Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Организации, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания избирается для его ве-

дения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседание Собрания могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, Комитета по образованию, иных органов местного самоуправления, профсоюзных органов. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Собрание собирается по мере надобности.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Организации.

Собрание:

- вносит предложения Учредителю и администрации Организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвует в решении других вопросов, связанных организацией труда.

Срок полномочий Собрания начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации.

Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Руководитель Организации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа педагогических работников избирается секретарь, который ведет протокол.

Функции педагогического совета Организации:

- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ.
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в дан-

ном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение образования соответствующего уровня.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал. В случае необходимости в заседании Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Организации и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета начинается с момента создания Организации и заканчивается при прекращении ее деятельности.

4.8. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации назначается Учредителем Организации.

Кандидаты на должность руководителя Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность руководителя Организации и руководитель проходят обязательную аттестацию.

Запрещается занятие должности руководителя Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Должностные обязанности руководителя Организации не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Организации обязан:

- руководить деятельностью Организации;
- осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Организации;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Организации;
- осуществлять контроль исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- организовывать бухгалтерский учет и отчетность, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

Руководитель Организации в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Организации, вправе:

- определять порядок пользования имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности;
 - принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда;
 - осуществлять подбор, прием, расстановку кадров в Организации, освобождать от должности его работников, направлять работников на пере подготовку и повышение квалификации;
 - заключать трудовые договоры с работниками Организации, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;
 - утверждать должностные обязанности работников Организации;
 - устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Организации, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Организации;
 - определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;
 - делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам;
 - распоряжаться средствами и имуществом Организации в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;
 - заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки в соответствии с настоящим Уставом;
 - издавать приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;
 - утверждать штатное расписание и структуру Организации в пределах установленной штатной численности работников Организации;
 - организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Организации;
 - проводить совещания и семинары с работниками Организации;
 - обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;
 - осуществлять без доверенности действия от имени Организации, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;
 - выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
 - утверждать локальные акты Организации.
- Руководителю Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

В отсутствие руководителя Организации его обязанности исполняет работник Организации, назначенный приказом руководителя.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы совет обучающихся Организации, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз работников Организации, совет трудового коллектива.

Статья 5. Структура финансово – хозяйственной деятельности Организации, имущество и средства Организации

5.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке.

5.2. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Организацией на праве оперативного управления.

Организация в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

Организация обязана представлять перечень муниципального имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, к учету в Реестре собственности Ульчского муниципального района в установленном порядке.

5.5. Собственность, закрепленная за Организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.6. Организация совершает крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.

5.7. Организация вправе передавать с согласия собственника некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Организация вправе выступать в качестве арендодателя имущества по согласованию с собственником.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого

имущества администрацией Ульчского муниципального района не осуществляется.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульчского муниципального района.

Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию планом финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Организации, не связанной с выполнением муниципального задания осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.10. Финансовое обеспечение Организации осуществляется через лицевые казначейские счета, открытые ей в финансовом управлении администрации Ульчского муниципального района, в территориальных органах Федерального казначейства.

5.11. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организации запрещено:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления собственником или приобретенного Организацией за счёт средств, выделенных ей из бюджета Ульчского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством;
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.13. Организация обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Организация выполняет муниципальные задания.

Организация вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к ее основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Статья 6. Порядок изменения Устава Организации

6.1. Устав Организации, а также вносимые в него изменения разрабатываются и принимаются Организацией и утверждаются правовым актом Учредителя, в лице администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Порядок утверждения Устава Организации устанавливается администрацией Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации.

Локальные акты Организации:

1. Должностные инструкции, определяющие обязанности работников общеобразовательной организации.
2. Правила внутреннего распорядка.
3. Правила поведения обучающихся.

Устав принят на Совете «Учреждения»
Протокол № 1 от 09 «апреля» 20 22 г.

Председатель _____ /Прокопьева В. В./
Секретарь _____ /Ляхова И. В./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Бекетова Татьяна Дмитриевна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023