|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу  от 15.01.2022 г. №11 |

План введения ФГОС-2021 в МБОУ ООШ с. Савинское

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Инвентаризация материально-технической базы для введения ФГОС-2021 | ноябрь 2021 | инвентаризационная комиссия | материалы инвентаризации (описи, справки и т.п.) |
| Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС-2021 | 2021 - 2026 | администрация | отчёт |
| Анализ количества педагогов и их учебной нагрузки | декабрь 2021 – август 2022 | заместитель директора по УР | отчёт |
| Анализ наличия КПК учителей 1 – 9 классов | февраль-март 2022 | заместитель директора по УР | документы, подтверждающие ПК |
| Проведение педсоветов, посвящённых вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС-2021 | март, август 2022, август последующих годов | администрация | протокол |
| Обеспечение консультативной помощи педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 | весь период реализации плана | администрация | рекомендации и методические материалы |
| Рассмотрение вопроса о заключении договоров о сетевой форме реализации ООП НОО и ООО | 2022 и последующие годы | администрация | договоры |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| Проведение родительских собраний в 1 (набор 2022 г.) и 5 классах. Предложение о письменном согласии на обучение детей по ФГОС-2021 | до 01.05.2022 | заместитель директора по УР  классные руководители | протокол, письменные согласия |
| Анализ полученных согласий | до 01.05.2022 | администрация | аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООО** | | | |
| Разработка ООП в соответствии с требованиями ФГОС и примерной образовательной программы | до 01.05.2022 | заместитель директора по УР | проект ООП |
| Внесение изменений в действующие ООП в соответствии с требованиями ФГОС на основании аналитической справки о результатах реализации программ | август 2023 и последующих годов | заместитель директора по УР | приказ о внесении изменений в ООП |
| **Работа с локальными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализация программы развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | до 01.06.2022 | администрация | обновлённая программа развития |
| Анализ действующих локальных актов ОУ на предмет соответствия ФГОС-2021 | март 2022 | администрация | справка |
| Внесение изменений в действующие локальные акты ОУ, разработка новых локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС-2021 | апрель-август 2022 | администрация | локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС в подразделе «Образовательные стандарты» раздела «Сведения об ОО» | до 01.03.2022 | отв.за сопровождение сайта | информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООО в подразделе «Образование» | в течение 10 дней с момента утверждения, но не позднее 10.05.2022 | отв.за сопровождение сайта | информация на сайте |
| Разместить актуальные локальные нормативные акты в соответствующих разделах сайта | в течение 10 дней с момента утверждения, но не позднее 01.09.2022 | отв.за сопровождение сайта | информация на сайте |