Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Савинское Савинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Заместитель директора по учебной работе**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ляхова И.В.**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_** | **РАССМОТРЕНО**  **на заседании педагогического совета**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Директор**  **МБОУ ООШ с. Савинское**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекетова Т. Д.**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_** |

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«**форма наставничества**»**

на период 202\_/202\_ годы

Основной инструмент (техника) наставничества….

Наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Наставляемый:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

Куратор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

202\_

***Раздел 1. Общие положения***

Целью программы наставничества является… (указывается проблема, которую необходимо решать)

Задачи программы наставничества:

1.

2. …

Этапы наставничества (при необходимости)

***Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества***

Права наставника:…

Права наставляемого:…

Права законных представителей:…

Обязанности наставника:…

Обязанности наставляемого:…

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет … (указать должностное лицо) *(далее – Куратор).*

К зоне ответственности Куратора относятся: …

Утверждение кандидатуры наставника (Ф.И.О., должность, иные регалии) осуществлено приказом директора (наименование образовательной организации) от … №…

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника (Ф.И.О.) и Наставляемого (Ф.И.О., должность, иные регалии). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник (Ф.И.О.) прикрепляется к Наставляемому (Ф.И.О.) на срок …

***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества***

Для наставляемого: …

Для наставника: …

Для образовательной организации: …

***Раздел 4. План взаимодействия пары наставник - наставляемый***

План мероприятий по взаимодействию пары

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

План работы наставника

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

План работы наставляемого

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

План работы куратора

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.

***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

*формы и условия поощрения наставника;*

*условия публикации результатов программы наставничества на сайтеобразовательной организации (организаций-партнеров);*

*участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества****.*

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;*

*приказ директора школы о назначении наставника;*

*соглашения между наставником и наставляемым, а также законнымипредставителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;*

*журнал наставника;*

*отчеты о деятельности наставника и наставляемого;*

*анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;*

*протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;*

*согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.*